



# Ten Dries

Jongerenzorg Zuid-West-Vlaanderen vzw

# Infobrochure



Jongerenzorg Zuid-West-Vlaanderen vzw

Driesstraat 6

8554 Sint-Denijs-Zwevegem

Versie: 20151112

# Inhoudstafel

<b>1. VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>2. VOORSTELLING</b> .....	<b>3</b>
<b>3. BEGELEIDING IN TEN DRIES</b> .....	<b>5</b>
TEN DRIES, VOOR WIE? .....	5
VISIE OP HULPVERLENING .....	5
VERLOOP VAN DE BEGELEIDING .....	5
<i>Intakefase</i> .....	5
<i>Verkenningfase</i> .....	6
<i>Hulpverleningsfase</i> .....	6
<i>Afronding</i> .....	6
<i>Afsluiting</i> .....	6
<i>Nazorg</i> .....	6
<b>4. GEZINSGERICHT WERKEN</b> .....	<b>7</b>
<b>5. CONTACTEN BUITEN TEN DRIES</b> .....	<b>8</b>
SAMENWERKING MET DE CONSULENT .....	8
SAMENWERKING MET ANDERE HULPVERLENINGSDIENSTEN .....	8
GEZONDHEIDSZORGEN .....	8
SCHOOL .....	8
<b>6. ALGEMENE AFSPRAKEN</b> .....	<b>10</b>
HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....	10
SANCTIES .....	10
GRENZEN AAN DE HULPVERLENING .....	10
<b>7. BESCHERMING VAN DE PRIVACY</b> .....	<b>13</b>
BEHANDELING VAN HET DOSSIER .....	13
PLICHTENLEER .....	13
<b>8. PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....	<b>14</b>
AANSPRAKELIJKHEID .....	14
FINANCIËLE REGELING .....	14
ANDERE PRAKTISCHE INFORMATIE .....	14
OPENBAAR VERVOER .....	15
MEDEWERKERS .....	15
METEN TE VREDENHEID, VRAGEN, GRIEVEN EN KLACHTEN .....	16
<b>9. MEE TE BRENGEN GERIEF BIJ OPNAME</b> .....	<b>17</b>
<b>10. NUTTIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS</b> .....	<b>18</b>

# Welkom in Ten Dries

## 1. Voorwoord

Beste lezer,

Het verblijf in een “instelling” werd vroeger vaak aanzien als een straf voor de kinderen en hun ouders. Het opvoeden van de kinderen lukte niet te best en dus werden de kinderen “afgepakt” en “geplaatst”, liefst een eindje weg van thuis. Eenmaal de jongeren volwassen werden, dan konden ze naar het “normale” leven terugkeren.

De Bijzondere Jeugdbijstand is sindsdien echter grondig veranderd. Net als vele andere voorzieningen is Ten Dries thans een hedendaags begeleidingstehuis. Niet alleen de kinderen en jongeren vinden er de gepaste opvang en begeleiding, ook de opvoedingsverantwoordelijken en familie krijgen een voorname plaats in onze werking. Het is immers de bedoeling dat een intense ondersteuning ertoe bijdraagt dat mensen gelukkig zijn, zich maatschappelijk gewaardeerd voelen en hun opvoedingsverantwoordelijkheid ten volle terug kunnen innemen.



Wellicht is dit uw eerste kennismaking met een voorziening in de Bijzondere Jeugdbijstand. Deze informatiebrochure wil u alvast alle nodige informatie verschaffen over Ten Dries en haar werking. Misschien krijg je niet op alles een antwoord. Stel Uw vragen gerust, al onze medewerkers zullen U graag bijkomende inlichtingen verschaffen.

Luc Stock  
Directeur.

## 2. Voorstelling

Ten Dries behoort samen met Aventurijn (dagbegeleiding) en Jade (contextbegeleiding) (beiden in Harelbeke) tot de organisatie voor bijzondere jeugdzorg “Jongerenzorg Zuid-West-Vlaanderen vzw”.

Ten Dries biedt de module verblijf met contextbegeleiding aan binnen de bijzondere jeugdbijstand, erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid sedert 1973, en is gebonden aan de erkenningsvoorwaarden en subsidiënormen voor de voorzieningen.

De begeleiding kan van start gaan na goedkeuring door een verwijzer (Toegangspoort – eventueel met het Ondersteunings Centrum Jeugdzorg of Jeugdrechtbank).

Ten Dries ligt in Sint-Denijs, een landelijke deelgemeente van Zwevegem. Daardoor heeft de voorziening een vrij open karakter. Nabijgelegen woonkernen zijn Zwevegem (op 9km), Avelgem (op 9km) en Kortrijk (op 13km).



Ten Dries is erkend voor de opname en begeleiding van 31 kinderen van 0 tot 20 jaar. In de voorziening zijn er 2 afdelingen (De Saffier en De Toermalijn) ondergebracht. Elke leefgroep beschikt over voldoende infrastructuur om 15 jongeren te begeleiden.

De leiding van elke groep berust bij een team van acht begeleiders. Regelmatig komen zij samen om de lopende zaken te bespreken en bij te sturen.

Elke jongere krijgt een jongerenbegeleider toegewezen die oog heeft voor alle regelingen, vragen en problemen met betrekking tot de jongere. De contextbegeleider staat in voor de samenwerking met het gezin en de begeleiding van het gezin.

De leefgroepen richten zich op kinderen en jongeren van klein naar groot, waarbij de klemtoon ligt op normalisatie, individuele ontwikkeling en benadering en integratie in de samenleving.

De twee leefgroepen zijn in hetzelfde gebouw ondergebracht, in gelijkaardige lokalen gevestigd en gescheiden door het secretariaat en vergaderlokalen.

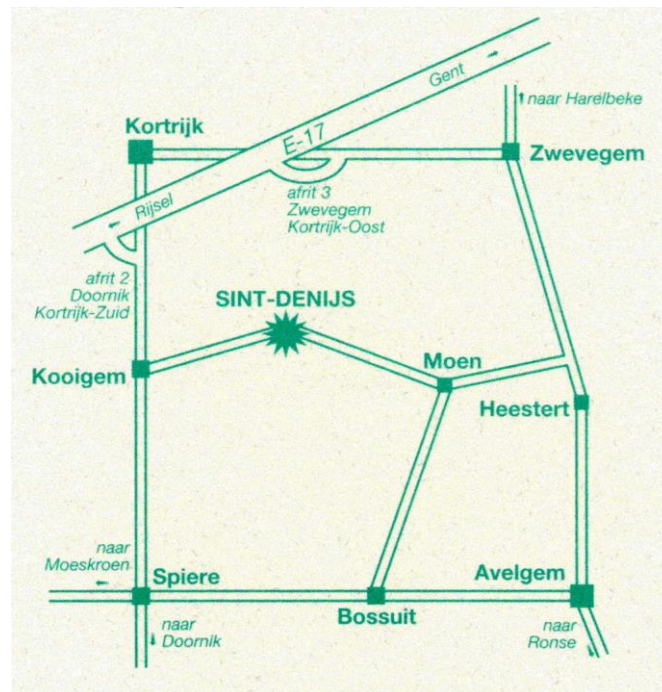
Elke leefgroep heeft z'n eigen voordeuren aan de straatkant en achterdeuren die uitgeven op de omheinde speelplaats. Er is een gemeenschappelijke wasruimte.

Elke leefgroep is onderverdeeld in verschillende ruimtes (keukens, eetruimtes, speelhoek, computerhoek, TV-hoeken, sanitair). Sommige ruimtes zijn specifiek gericht op subgroepen (kleuters, lagere schoolkinderen, adolescenten) en zijn soms enkel gescheiden door heuphoge tussenmuren.

Er zijn twee slaapgangen voor kinderen (slaapkamers, 2 badkamers, 1 begeleiderskamer, traphal) die afgescheiden zijn van de slaapgangen voor de oudsten (studio's met aparte slaapkamer, badkamer).



### Wegbeschrijving Ten Dries:



### **3. Begeleiding in Ten Dries**

#### ***Ten Dries, voor wie?***

Een gezin met kinderen waarin alles gesmeerd loopt...iedere ouder, kind of jongere droomt ervan.

Doch in werkelijkheid is dit niet zo vanzelfsprekend. Heel wat omstandigheden kunnen opvoeden tot een zware opdracht maken.

Je zoon of dochter stelt moeilijk gedrag. Je vraagt je af hoe je er best mee omgaat.

Bepaalde gezinsomstandigheden wegen zo sterk door dat alles teveel wordt.

Als puber of adolescent wil je je eigen levensstijl uitbouwen...thuis denken ze er echter anders over. Dagelijks zijn er ruzies over studeren, relaties, uitgaan,...

Op school lukt het niet. Je resultaten zijn slecht. Het interesseert je niet meer...

Tijdens zo'n periodes kan je best wat hulp en ondersteuning gebruiken. Soms is samenleven in het gezin voor een korte of langere periode niet meer mogelijk.

#### ***Visie op hulpverlening***

De vraag om hulp vormt het uitgangspunt van onze begeleiding. Die hulpvraag kan gesteld worden door de ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken, de jongere of maatschappelijke instanties.

Hulp verlenen zien we als een samenwerkingskwestie tussen de hulpverlener en de hulpvrager waarbij de hulpverlener tracht een toelating te verkrijgen van de hulpvrager.

Vanuit deze toelating kunnen algemene en concrete doelen bepaald worden en dit wordt voortdurend geëvalueerd en bijgestuurd.

We zien de opvoeding als een complex gebeuren dat verweven is met andere aspecten van het gezinssysteem (de persoonskenmerken, onderlinge relaties, context van het gezin, vroegere levenservaringen,...).

In onze hulpverlening trachten we een zo groot mogelijk deel van de opvoeding en begeleiding toe te (blijven) vertrouwen aan het gezin; werken we aanklampend en tijdelijk; is er respect voor de verantwoordelijkheid van het gezin en wordt de inzet van het gezin erkend; worden de mogelijkheden van het gezin aangesproken en gestimuleerd en worden de ouders en de jongeren gevraagd om te helpen zoeken naar oplossingen; wordt getracht om planmatig en gestructureerd te werken; is er aandacht voor het denken, het voelen en het gedrag, voor de verschillende levensdomeinen en voor verleden-heden-toekomst.

In onze hulpverleningsvorm worden verschillende werkvormen door elkaar gehanteerd; de groepswerking, een aantal vaardigheden bijbrengen bij de jongere en de ouders, en worden er elementen gebruikt uit de contextuele benadering, het systeemdenken, de communicatieleer, Heimler en Patterson.

#### ***Verloop van de begeleiding***

##### **Intakefase**

Na de aanmelding wordt een eerste gesprek geregeld in de voorziening met de jongere en de ouder(s) of andere opvoedingsverantwoordelijken waarbij informatie gegeven wordt over de werking, een rondleiding gegeven wordt en een infobrochure afgegeven wordt. In het tweede gesprek wordt getracht om meer zicht te krijgen op de situatie en de problematiek en om na te gaan of ons hulpverleningsaanbod aansluit bij de problematiek en de hulpvragen. Is er een akkoord rond de opname dan wordt dit doorgegeven aan de

consulent/toegangspoort en kunnen verdere regelingen afgesproken worden voor de opname.

#### Verkenningfase

Tijdens de eerste periode hebben de contacten een verkennend karakter en is het de bedoeling dat er een wederzijds basisvertrouwen ontstaat. Elke jongere krijgt een aandachtsbegeleider en het gezin een gezinsbegeleider.

Binnen de 45 dagen na opname wordt het handelingsplan uitgeschreven vanuit het hulpverleningsprogramma van de consulent, gesprekken met de ouders en jongere en observaties. Daarna wordt het verslag besproken met alle betrokken partijen. Hierin zijn de doelstellingen van de begeleiding terug te vinden. Er kunnen doelstellingen vooropgesteld worden op het gebied van het gezinsfunctioneren, sociale vaardigheden bij de jongere, schoolbegeleiding, zelfstandigheidstraining, gezondheid enz.

#### Hulpverleningsfase

In tal van situaties worden de kinderen bijgestaan, opgevolgd, geobserveerd en begeleid (eetsituaties, activiteiten, studiebegeleiding,...). Het handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en kan bijgestuurd worden tijdens de besprekingen met het gezin, de jongere, contacten met de consulent (indien er tussenkomst is van het OCJ of de Jeugdrechtbank) en op contextteamvergaderingen. Op deze vergadering wordt besproken hoe de begeleiding van de jongere en het gezin zo optimaal mogelijk kan verlopen.

Zesmaandelijks wordt er een evolutieverslag gemaakt dat telkens met alle betrokken partijen besproken wordt.

#### Afronding

Er wordt getracht om planmatig en met een perspectief te werken zodat na een bepaalde hulpverleningstermijn de hulpverlening verantwoord kan beëindigd worden.

#### Afsluiting

De afsluiting van de begeleiding wordt meestal afgesproken op een evaluatieoverleg met alle betrokken partijen. De begeleiding loopt zo kort mogelijk... en zo lang als nodig.

Aanleidingen tot het afsluiten van de begeleiding kunnen o.a. zijn dat de doelstellingen bereikt zijn, het hulpverleningsaanbod niet efficiënt meer is voor de hulpvragen, één van de betrokkenen niet meer akkoord is met het hulpverleningsaanbod of dat de jongere de maximumleeftijd bereikt heeft. De voorziening staat in voor een verantwoorde informatieoverdracht met respect voor de regels inzake privacy en beroepsgeheim indien de jongere en of het gezin door een andere dienst begeleid worden na de afsluiting van de begeleiding door Ten Dries.

#### Nazorg

In overleg met de jongere en ouders en de eventuele verwijzer voorziet de voorziening in een passende nazorg. Na de afsluiting van de begeleiding is er nog ambulante beschikbaarheid maar indien mogelijk worden de betrokkenen doorverwezen naar andere hulpverleningsdiensten.

## 4. Gezinsgericht werken

De belangrijkste doelstelling is meestal om een terugkeer naar huis te realiseren.

Een van de belangrijkste pijlers binnen de werking is dan ook de samenwerking met het gezin. Het thuismilieu staat centraal en primair. We vinden dat een jongere moet gesitueerd blijven in een gezinscontext of een breder netwerk. Daarom is het van groot belang dat er van in het begin een werkrelatie kan groeien tussen de begeleiding en het gezin waar er plaats is voor respect en openheid. De begeleiding kijkt met een brede bril naar het gezin. Verder wordt er wederzijds informatie uitgewisseld en wordt het gezin zoveel als mogelijk verantwoordelijkheid gelaten of gegeven.

Een derde pijler is om veranderingen te bewerkstelligen in het gezin. Hierbij vinden we het belangrijk dat de ouders en de jongere meeweten, meedenken, meepraten, meebeslissen en meedoen. De contextbegeleider tracht ordening te steken bij de mogelijke oplossingen en kan een plan opstellen.

De ouders of opvoedingsverantwoordelijken kunnen de jongere opbellen in de leefgroep. Elke leefgroep heeft een eigen telefoontoestel en een eigen telefoonnummer en is tevens bereikbaar op een eigen GSM-nummer. De aandachtsbegeleider en de ouders maken afspraken daarrond. Ook de jongere kan zijn ouders, andere familieleden of vrienden opbellen vanuit de leefgroep. Er zijn ook de andere gebruikelijke contactmogelijkheden: eigen GSM, mailen, Facebook,...

Bezoeken van de ouders aan de jongere in de leefgroep en een weekendregeling en de vakantieregeling worden afgesproken met de contextbegeleider.

Indien het Ondersteunings Centrum Jeugdhulp tussenkomt wordt het op de hoogte gehouden van de contacten. Indien de Jeugdrechtbank de verwijzende instantie is moet de Jeugdrechter zijn toestemming geven wanneer er buiten de voorziening overnacht wordt.

Er wordt aan de ouders gevraagd om zelf in te staan voor het afhalen en terugbrengen van de kinderen. Jongeren vanaf ongeveer 12 jaar kunnen gebruik maken van het openbaar vervoer. Indien geen van beiden mogelijk is kan de begeleiding van Ten Dries instaan voor vervoer.



## 5. Contacten buiten Ten Dries

### ***Samenwerking met de consulent***

Als de begeleiding loopt via een verwijzer (OCJ of Jeugdrechtbank), wordt de consulent op de hoogte gehouden van het verloop van de begeleiding en betrokken bij belangrijke beslissingen. Minstens zesmaandelijks is er dan een bespreking met de consulent, de ouders, de jongere en de contextbegeleider. Tussendoor zijn er telefonische contacten waarbij belangrijke zaken i.v.m. de begeleiding doorgegeven worden of waarbij het advies van de consulent gevraagd wordt.

Een ernstige gebeurtenis moet ook doorgegeven worden aan het Agentschap Jongerenwelzijn.

### ***Samenwerking met andere hulpverleningsdiensten en vrijwilligers***

Soms is het nodig dat voor de jongere en/of het gezin andere relevante personen of hulpverleningsdiensten betrokken worden (b.v. Centrum Geestelijke Gezondheidszorg, OCMW, CAW,...). Indien het aangewezen is in het kader van de begeleiding, indien het in het belang van de jongere of het gezin is en na overleg met het gezin of de jongere (indien mogelijk), kan er info doorgegeven worden aan een andere hulpverleningsdienst.

In overleg met de ouders en jongeren kan er ook samen gewerkt worden met vrijwilligers en steungezinnen.

### ***Gezondheidszorgen***

De voorziening staat in voor een passende medische verzorging en de medische voorschriften worden nageleefd. We vragen aan de ouders dat zij zoveel als mogelijk mee instaan voor de organisatie bij gezondheidszorgen. Toch kan het gebeuren dat er dringende medische hulp nodig is en daarom vragen we de toestemming aan de ouders om zelf de dringende medische hulp te organiseren. De ouders worden daarbij zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. In afspraak met de ouders en de jongere wordt er een huisarts aangeduid die het medisch dossier beheert. De patiëntenrechten worden nageleefd; bij minderjarigen oefenen de ouders de rechten uit of door de minderjarige zelf indien hij door de zorgverlener in staat wordt geacht een redelijke beoordeling van zijn belangen te kunnen maken.

De jongeren blijven ten laste staan bij diezelfde titularis bij het ziekenfonds (meestal de vader of de moeder). Het is heel belangrijk dat het dossier bij het ziekenfonds in orde is!

### ***School***

Indien mogelijk blijven de jongeren naar dezelfde school gaan. Indien dit niet mogelijk is wordt samen met de ouders en de jongere een andere school met dezelfde richting gezocht. De lagere schoolkinderen kunnen schoollopen in de gemeentelijke lagere school in Sint-Denijs. Bijzonder lager onderwijs is o.a. mogelijk in Zwevegem, Kortrijk en Deerlijk. De dichtste middelbare scholen zijn in Avelgem, Zwevegem en Kortrijk.

Naar en van school gaan gebeurt te voet, met de fiets, de schoolbus



of de lijnbus, afhankelijk van de school en de leeftijd.

In afspraak met de ouders houdt de jongerenbegeleider contact met de klastitularis.

Oudercontacten kunnen bijgewoond worden in afspraak met de ouders; door de ouders, de aandachtsbegeleider of beiden samen.

Het rapport wordt steeds aan de ouders bezorgd. De begeleiding neemt een kopie van het rapport.

De agenda wordt nagekeken door de begeleiding van de leefgroep. Er wordt afgesproken tussen de ouders en de aandachtsbegeleider wie de agenda ondertekent.

De briefwisseling van de school en het CLB wordt in principe gericht aan de begeleiding van de leefgroep.

## 6. Algemene afspraken

### Huishoudelijk reglement

Elke leefgroep beschikt over een huishoudelijk reglement dat overlopen wordt samen met de jongere kort na de opname. Toch enkele algemene regels:

**Huishoudelijk werk.** De jongeren worden ingeschakeld in een beurtroolsysteem om af te wassen, af te drogen, boodschappen te doen, rekening houdende met de leeftijd en mogelijkheden.

**Orde en netheid.** De leefgroep netjes houden is een zaak van iedereen. Er wordt verwacht dat elke jongere zijn eigen kamer proper en net houdt.

**Muziek.** Men mag een muziekinstallatie hebben op z'n kamer maar er wordt verwacht dat er respect is voor de rust van de andere jongeren en de burens.

**Dagbesteding.** Iedereen heeft een dagbesteding (school, werk).

**Huisdier.** In afspraak met de begeleiding kan er een vis, hamster, vogel of ander klein huisdiertje gehouden worden (geen kat, geen hond).

**Hygiëne.** Er wordt verwacht dat elke jongere zich goed verzorgt.

**Bromfiets.** Het rijden met een bromfiets kan enkel onder bepaalde voorwaarden, toestemming van de ouders en mits de wettelijke voorschriften gerespecteerd worden. De jongere moet bovendien zelf kunnen instaan voor de kosten.

**Respect** voor de ander en voor materiaal wordt verwacht.

**Roken.** +16-jarigen kunnen enkel op hun eigen studio (niet slaapkamer) of buiten roken. Dit mits toestemming van de ouders.

**Huiswerk/Studie.** De kinderen maken hun schooltaken onder begeleiding.

**Uur slapengaan.** Dit is afhankelijk van de leeftijd

### Sancties

Wij begeleiden vanuit een positieve betrokkenheid, een positief stimulerend en zo normaliserend mogelijk klimaat. We vertrekken vanuit een herstelgerichte benadering en proberen zo min mogelijk te sanctioneren. Indien er toch moet overgegaan worden tot sancties gebeurt dit zoveel als mogelijk op maat van de jongere.

Onthouding van maaltijden, ontzeggen van bezoekrecht, het gebruik van een afzonderingsruimte en vrijheidsbepalende maatregelen zijn nooit sancties.

Een uitgebreidere beschrijving van het sanctiebeleid is terug te vinden in het leefgroeplegument.

### Grenzen aan de hulpverlening

#### **Middelenmisbruik (alcohol, drugs, medicatie)**

Bezit en gebruik van alcohol en drugs en medicatiemisbruik worden niet getolereerd in de voorziening. Indien er een vermoeden van gebruik is, wordt de jongere op de hoogte gebracht door de begeleiding en wordt dit besproken. Er wordt aan de jongere meegedeeld waarom hij van alcohol of middelengebruik wordt verdacht. Er wordt gepeild naar de houding van de jongere tegenover deze middelen of naar mogelijke andere oorzaken van de symptomen. Ontkent de jongere het gebruik maar blijven de vermoedens ernstig, dan worden zowel de opvoedingsverantwoordelijken als de consulent ingelicht. Geeft de jongere middelengebruik toe of wordt dit niettegenstaande zijn ontkennen toch bewezen, dan

worden de ouders en de consulent daar ook van op de hoogte gebracht. Er volgt een gesprek met de jongere rond welk middelengebruik, hoe lang, met wie, in welke omstandigheden, in welk stadium van gebruik de jongere verkeert, of er vertakkingen zijn binnen de voorziening, van waar de middelen komen, hoe zij werden betaald enz. Druggebruik wordt beschouwd als het overtreden van het reglement en er wordt in elk geval een passende sanctie uitgesproken. Wie wil inspanningen leveren om eraan te werken wordt met begrip benaderd. Wie volhardt, tegen beter weten in blijft ontkennen of al te ver gevorderd is op weg naar excessief gebruik, kan niet langer in de voorziening blijven. Samen met de consulent en de opvoedingsverantwoordelijken wordt dan gezocht naar een meer passende hulpverlening. Van zodra de drugs- of andere middelenproblematiek de bovenhand haalt, is de begeleiding binnen Ten Dries niet meer mogelijk. Heeft een verder begeleidingsprogramma binnen de voorziening kans op slagen, dan wordt er een begeleidingsovereenkomst opgesteld. Drugs, medicatie en alcohol die aangetroffen worden in de voorziening worden onmiddellijk in beslag genomen. Bij vermoeden van druggebruik kunnen verplichte onaangekondigde urinetesten opgelegd worden. Het resultaat wordt medegedeeld aan de context en de verwijzer

### **Agressie**

Ieder mens loopt wel eens een teleurstelling of frustratie op. Een gevoel van frustratie kan agressie uitlokken. De jongeren die in Ten Dries verblijven werden in het verleden en/of worden in het heden vaak en misschien wel meer dan anderen geconfronteerd met teleurstellingen. Agressie is in de meeste gevallen dan ook verstaanbaar, maar daarom niet aanvaardbaar.

Agressie kan heel storend en pijnlijk zijn en diep ingrijpen in het dagdagelijkse leven van anderen. Agressie kan zowel fysiek als verbaal geuit worden en dit zowel ten opzichte van andere jongeren en begeleiders alsook ten opzichte van materialen.

Bij het omgaan met voorkomende (verbale en fysieke) agressie willen we uitgaan van een herstelgerichte benadering.

De veiligheid van andere bewoners of begeleiding in gevaar brengen kan niet toegelaten worden. In dit geval wordt de directie, de opvoedingsverantwoordelijken en de verwijzer verwittigd.

Wanneer agressie zich herhaaldelijk blijft voordoen of herstel en sanctie niet worden opgevolgd, wordt in samenspraak met alle betrokken partijen en directie als laatste stap overgegaan tot beëindigen van de begeleiding.

### **Spijbelen**

Aan de leerplicht kun je makkelijkst voldoen door naar school te gaan. Naast de voorbereiding op arbeid, vormt de school ook een milieu waarbinnen je leert rekening houden met anderen, met regels en verplichtingen. Volwassen worden houdt immers ook in jezelf regels kunnen opleggen en een deel van je tijd verplicht invullen.

Spijbelen wordt in Ten Dries dan ook aanzien als een erg feit. Wie arbeid, school of andere verplichtingen naast zich neerlegt, hypothekeert zijn eigen ontwikkeling. Wij zullen iedere vorm van spijbelen als begeleiding sterk opvolgen en je wijzen op de gevolgen op lange termijn.

Van iedere ongewettigde afwezigheid op school, werk of andere verplichting, wordt de verwijzer en de context onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij spijbelen wordt daarenboven onmiddellijk de politie verwittigd.

Bij onwettige afwezigheid (niet aanwezig zijn op school maar wel in Ten Dries tijdens schooluren) wordt je door de directie een dagbezigheid opgelegd en mag je niet op je kamer of studio tussen 08:00 en 17:00

Spijbelen (niet aanwezig zijn op school of Ten Dries tijdens schooluren) kan gesanctioneerd worden het afmaken van een aantal taken die worden opgelegd door de directie  
Herhaling leidt tot tijdelijke of definitieve verwijdering uit Ten Dries.

### **Psychiatrische problematiek**

Wanneer blijkt dat een verblijver dermate gekwetst is in zijn levensgeschiedenis dat het gebruikelijke begeleidingsaanbod van Ten Dries niet langer volstaat, dan kan er beslist worden om externe gespecialiseerde hulp in te roepen. Dat kan zowel ambulante hulpverlening zijn als hulp waarbij opname in kinder- en jeugdpsychiatrie noodzakelijk is. Deze vormen van hulpverlening kunnen tijdelijk ingeschakeld worden of kunnen een definitieve verwijdering uit de voorziening noodzaken. Dergelijke beslissingen worden telkens genomen in overleg met de opvoedingsverantwoordelijken, de begeleiding en de verwijzende instanties.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag is een realiteit die we niet kunnen en willen negeren. Grensoverschrijdend gedrag kan voorkomen in alle situaties waar mensen zorg voor mekaar opnemen en lichamelijk met elkaar omgaan. Zowel in de thuissituatie, de partnerrelatie, de werksituatie, het openbaar leven, de hulpverleningssituatie en het leven van personen in een residentiële voorziening, kan grensoverschrijdend gedrag voorkomen. In elke hulpverleningssituatie en in elke pedagogische relatie is er per definitie sprake van machtsongelijkheid en andere vormen van asymmetrie.  
Er is een volledig uitgewerkte procedure met betrekking tot "grensoverschrijdend gedrag". Deze is op eenvoudig verzoek te verkrijgen bij de directie.

## 7. Bescherming van de privacy

### **Behandeling van het dossier**

De wet op de bescherming van de levenssfeer van 8/12/92, gewijzigd op 11/12/98, het KB 13/2/01 en het uitvoeringsbesluit 1/9/01, worden nageleefd onder identificatienummer bij de commissie bescherming persoonlijke levenssfeer 00475496

De ouders en de jongeren nemen kennis van het feit dat de begeleiding van de voorziening persoonlijke gegevens, verkregen van de ouders of de jongeren zelf of van andere diensten, via informaticamiddelen opslaat, verwerkt, en gebruikt voor interne doeleinden (begeleiding en administratie).

Als voorziening moeten wij voor elke jongere een dossier aanleggen met alle nuttige gegevens i.v.m. de hulp- en dienstverlening. Daarin komen administratieve documenten, gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij of zij behoort en de verslagen (handelingsplan en evolutieverslagen). De begeleiders van de leefgroep van de jongere, ondersteuners, m.a., directie en de inspectie kunnen het dossier inkijken. De medewerkers gaan zorgzaam en respectvol om met vertrouwelijke gegevens.

Vanuit de overheid moeten we een beperkt aantal gegevens opslaan in de onlinedatabank BINC, een streng beveiligde internetomgeving.

Ouders en minderjarigen (-12jarigen in principe via hun ouders) kunnen bij de directie terecht voor inzage in de gegevens waartoe ze toegang hebben. We verwijzen daarvoor naar de infobrochures "rechten van kinderen in de jeugdhulp" en de schema's 'toegang tot het dossier door ouders en jongeren'.

Het medisch dossier wordt beheerd door een arts die aangeduid wordt in afspraak met de ouders en de jongere (indien die 'bekwaam' is – meestal is dit vanaf 12j).

### **Plichtenleer**

Alle medewerkers zijn gebonden aan hun beroepsgeheim (is geheimhoudingsplicht) en gaan zorgzaam en respectvol om met vertrouwelijke gegevens. Indien het aangewezen is in het kader van de begeleiding, indien het in het belang van de jongere of het gezin is en na overleg met het gezin of de jongere (indien mogelijk), kan er info doorgegeven worden aan een andere hulpverleningsdienst. De consulent wordt op de hoogte gehouden van het verloop van de begeleiding en wordt betrokken bij belangrijke beslissingen. Hij moet de nodige informatie doorkrijgen.

Daarnaast heeft elke medewerker, zoals elke burger, de plicht om hulp te verlenen aan iemand die in groot gevaar is en bestaat er een meldingsrecht als de integriteit van het kind in gevaar is (noodtoestand). De voorziening respecteert de grondrechten en de gebruikersrechten; de wetgeving en de rechterlijke beslissingen met betrekking tot de jongeren en opvoedingsverantwoordelijken; de kinderrechten en het decreet rechtspositie jongeren in de hulpverlening (bv. vrije meningsuiting, briefgeheim) en heeft respect voor de godsdienstige, ideologische of wijsgerige overtuiging van de jongeren en de ouders. De jongeren hebben de gelegenheid om hun geloofsovertuiging uit te oefenen. Dit moeten de ouders en/of de jongere kenbaar maken.



## 8. Praktische informatie

### **Aansprakelijkheid**

Tijdens het verblijf van de jongere in de voorziening houdt de begeleiding toezicht. De ouders blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen tot aan de meerderjarigheid (18j). Ten Dries heeft voor de begeleide jongeren een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (voor schade aan derden indien het toezicht gebeurt door de begeleiding van Ten Dries) en een verzekering lichamelijke ongevallen. Opzettelijke schade van +16-jarigen wordt verhaald op de jongere of de ouders.

### **Financiële regeling**

Ten Dries staat in voor de onkosten voor de jongere (maaltijden, schoolkosten, medische kosten, aankoop en wassen van kledij, ontspanning, vervoer,...).

**Zakgeld.** Jongeren die geen inkomen hebben of een netto-inkomen hebben dat kleiner is dan €194,53/maand krijgen zakgeld volgens de leeftijd. De maandelijkse bedragen zijn: 6 tot 8j: €5,92, 8 tot 12j: €11,79, 12 tot 14j: €23,57, 14 tot 16j: €35,36, 16 tot 18j: €47,15, 18 tot 20j: €58,97 (bedragen op 1/11/2015). Meestal krijgen de jongeren wekelijks een deel van dit bedrag. Het gespaarde geld kan in afspraak met de jongere en de ouders op een spaarrekening geplaatst worden.



**Kinderbijslag.** Vanaf de maand volgend op de maand van de start van de begeleiding in Ten Dries wordt er voor het betrokken kind geen kinderbijslag meer uitbetaald aan de ouders. 2/3 van de kinderbijslag gaat naar de Vlaamse Overheid, en de Toegangspoort of de Jeugdrechtbank neemt een beslissing i.v.m. het overige derde van de kinderbijslag. Dit 1/3 kan toegekend worden aan een ouder of aan de jongere (indien het kinderbijslagfondsdossier in orde is). In dit laatste geval worden de bedragen gestort op een geclausuleerde spaarrekening bij de BNP Paribas Fortisbank (tot aan de meerderjarigheid).

**Werkenden.** Jongeren die voltijds werken, deeltijds werken, werken met een leercontract, een werkloosheids-, een overbruggingsuitkering hebben of een leefloon genieten, hebben een aangepaste financiële regeling daar zij zelf instaan voor bepaalde onkosten afhankelijk van hun inkomen. Er wordt meestal gewerkt met een zichtrekening en een spaarrekening waarbij de jongere enkel geld kan afhalen van de zichtrekening.

**Tegemoetkoming in verblijfskosten.** We ondersteunen als organisatie de bereidheid van de ouders of opvoedingsverantwoordelijken om (gedeeltelijk) de zorg waar te nemen voor hun kinderen (vakanties, thuisdagen,...). Voor de financiële regeling verwijzen we naar de tekst die afgegeven wordt bij de start van de begeleiding.

**Geïndividualiseerd verblijf.** Jongeren onder de vorm van geïndividualiseerd verblijf krijgen een budget om zelf in te staan voor de dagelijkse aankopen.

### **Andere praktische informatie**

**Kledij.** De ouders en de jongerenbegeleider spreken af of de ouders samen met de jongere zelf blijven instaan voor de aankoop van de kledij of dat dit gebeurt door de begeleiding samen met de jongere. Elke jongere krijgt een kledijnummer waarmee elk kledingstuk genummerd wordt. De aandachtsbegeleider en de ouders spreken ook af i.v.m. de was van de kledij. Dit kan door de ouders zelf gedaan worden of in de voorziening.

**Haar knippen.** Ook hier maken de ouders, jongere en jongerenbegeleider afspraken rond.

**Maaltijden.** Meestal eten de jongeren 's middags warm op school. Op woensdagmiddag, tijdens de vakantieperiodes en tijdens de weekends wordt er in de leefgroep zelf gekookt.  
**Allergenen.** Als je last hebt van bepaalde allergenen moet dit zeker gemeld worden.

**Vrije tijd.** In elke leefgroep is er gelegenheid om de vrije tijd op te vullen (TV, DVD-speler, PC met internetverbinding (WIFI-code : Saffier1 of Toermalijn), gezelschapsspellen, tuin met speeltoestel/trampoline,...). Achteraan het terrein hebben we een ezel, een boomhut en een touwenparcours. Door de begeleiding

worden er regelmatig activiteiten georganiseerd (bv. zwemmen). Bij voorkeur blijven de jongeren aangesloten of kunnen ze zich aansluiten bij een vrijetijdsclub (voetbalclub,



tekenles, chiro,...). Tijdens de grote vakantie kunnen de jongeren deelnemen aan een kamp georganiseerd door een organisatie buiten de voorziening (ziekenfonds, jeugdbeweging, sportkamp,...). Via ons project "Allez Eddy" kunnen er enkele kinderen koersen.

We zijn met onze organisatie lid van zowel het **Steunpunt Vakantieparticipatie** als van het **Fonds Vrijetijdsparticipatie** waardoor kinderen en gezinnen kunnen deelnemen aan heel wat vrije tijdsactiviteiten aan een sterk verminderde prijs (daguitstappen, georganiseerde vakanties, cultuur, sport, jeugd). Meer informatie bij de sociale dienst.

**Bibus.** Elke maandag van 16u30 tot 18u staat de Bibus (een rijdende bibliotheek) aan De Oude Gilde in Sint-Denijs (vlakbij Ten Dries). Deze bus biedt niet alleen een volledige bibliotheekservice maar ook gemeentelijke en OCMW dienstverlening.

In **spelotheek hetspeelspook**, ook een organisatie van Jongerenzorg, in Aventurijn Harelbeke, kunnen gezinnen terecht om gratis speelgoed te lenen (zie [www.hetspeelspook.be](http://www.hetspeelspook.be)).



Oók in Aventurijn zijn er ontmoetingsmomenten (bv. tkreatuurtje op donderdagnamiddag en de soepbar de maandagvoormiddag).

### **Openbaar vervoer**

Er is juist voor de voorziening een halte (halte Blekerij) van de lijn 93 (Kortrijk-Zwevegem-Sint-Denijs-Helkijn), van de lijn 85 (Avelgem-Sint-Denijs-Spiere-Kooigem), en van de belbus 99 regio Zwevegem-Avelgem-Deerlijk-Kortrijk. Met de belbus zijn er zowel tijdens de week als tijdens het weekend goede verbindingen met de buurgemeenten, met Zwevegem, Avelgem en met Kortrijk (halte Kinopolis!).



### **Medewerkers**

De begeleiders van leefgroep zijn:

Verblijfscoördinator is:

Jongerenbegeleider is:

De contextbegeleider is:

Het huishoudelijk werk in de leefgroep wordt gedaan door:

Griet Vanhuysse, Luc Dekyvere en Johan Hamers, ondersteunen de begeleiders en de teams.



Kris Duchi is maatschappelijk assistent en verantwoordelijke Aventurijn en Jade.  
Kristien Vandenbussche, eerste begeleider, staat in voor de logistieke organisatie.  
Logistieke medewerkers staan in voor het algemeen onderhoud.  
Administratie en onthaal gebeurt door Véronique Rommens.  
Luc Stock is als directeur eindverantwoordelijke van de voorziening.  
De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur zijn de officiële bestuursorganen van de initiatiefnemers.  
Daarnaast werken er heel wat vrijwilligers en ook stagiairs binnen de organisatie.

### ***Feedback van jongeren/ouders; vragen, grieven en klachten***

Bij elke evolutieverslag wordt er aan de ouders en de jongere gevraagd wat zij goed vinden binnen de werking en welke aspecten zouden kunnen verbeteren. In de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met deze feedback om de werking aan te passen.

De organisatie van Ten Dries is een complex gebeuren waaraan velen participeren. Ondanks onze inspanningen kunnen er wel eens problemen of klachten ontstaan bij jongeren en ouders.

Zowel de jongere als de ouders kunnen met hun vragen en grieven in eerste instantie terecht bij de medewerkers (jongerenbegeleider, contextbegeleider, verblijfscoördinator, m.a., ondersteuner, directeur) die het probleem meestal zelf zullen kunnen afhandelen. Problemen kunnen ook op de teamvergadering of op de jongerenvergadering besproken worden en een antwoord krijgen.

Pas als in deze eerste fase geen afdoend antwoord gevonden is, dus eerder uitzonderlijk, treedt de klachtenprocedure in werking. De jongere, ouder of consulent, kan met een klacht terecht bij de klachtencoördinator Kris Duchi in Ten Dries (056 46 15 18). Hij registreert en analyseert de klacht, en oordeelt of de klacht ontvankelijk is. Is de klacht onontvankelijk en gaat de gebruiker daar niet mee akkoord, dan kan hij zich wenden tot de consulent. Als de klacht ontvankelijk wordt verklaard wordt er een actieplan uitgewerkt en wordt dit besproken met de gebruiker en schriftelijk genoteerd, ten laatste 4 weken na het ontvangen van de klacht. De klachtencoördinator ziet erop toe dat het actieplan uitgevoerd, geëvalueerd en afgesloten wordt. Indien de gebruiker daarmee niet tevreden is kan hij zich wenden tot de consulent.

Een jongere kan zich steeds laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Er mogen geen opnames (foto's, filmkes,...) gemaakt worden van andere jongeren.

## 9. Mee te brengen bij start begeleiding

- ❑ Kledij (te tekenen met een nummer), sport- en zwemgerief
- ❑ Toiletgerief (washandjes en handdoeken mogen maar moeten niet meegebracht worden)
- ❑ Eigen donsdeken en –overtrek, kussen,... kunnen meegebracht worden
- ❑ Eventueel enkele posters, foto's, radio, knuffels, speelgoed, andere persoonlijke zaken...om de slaapkamer in te richten
- ❑ Schoolgerief: boekentas, agenda, schoolboeken, schrijfgerief, laatste rapport
- ❑ Recente pasfoto
- ❑ Identiteitskaart !
- ❑ Uitpas
- ❑ Ziekenfondsgegevens: naam, adres, telefoonnummer, naam titularis
- ❑ ISI+-ziekenfondskaart indien geen identiteitskaart
- ❑ Ziekenfondsklevers
- ❑ Eventueel kaart hospitalisatieverzekering
- ❑ Gegevens verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het gezin (familiale verzekering: verzekeringsmaatschappij, polisnummer, makelaar)
- ❑ Gegevens ivm huisdokter, andere behandelende geneesheren, belangrijke familieleden of vrienden
- ❑ Eventueel medicatie en voorschriften
- ❑ Inentingskaart, medisch pasport
- ❑ Kinderbijslagfondsgegevens: naam, adres, telefoonnummer, naam titularis, aansluitingsnummer
- ❑ Eventueel verminderingskaarten: NMBS, Gezinsbond, OCMW,...
- ❑ Eventueel nummer VAPH
- ❑ Eventueel Buzzy Pazz



## 10. Nuttige adressen en telefoonnummers



### Ten Dries

Driesstraat 6  
8554 Sint-Denijs (Zwevegem)  
Tel. 056 46 15 10  
Fax 056 46 15 11  
E-mail: [tendries@jongerenzorg.be](mailto:tendries@jongerenzorg.be)  
Web: [www.jongerenzorg.be](http://www.jongerenzorg.be)  
Facebook: <https://www.facebook.com/Jongerenzorg>

### Toegangspoort West-Vlaanderen

Koning Albert I-laan 1.2 bus 523, 8200 Sint-Michiels Brugge  
050 24 71 85

### Ondersteunings Centrum Jeugdhulp Kortrijk

Passionistenlaan 82  
8500 Kortrijk  
Tel. 056 23 60 30

### Jeugdrechtbank Kortrijk

Burg. Nolfstraat 10A  
8500 Kortrijk  
Tel. 056 26 94 48

### Sociale Dienst bij de Jeugdrechtbank Kortrijk

Oude Kasteelstraat 2  
8500 Kortrijk  
Tel. 056 24 59 50

### Jolijn

Ellipsgebouw  
Koning Albert II-laan 35 bus 32, 1030 Brussel  
Tel. 0800 90033  
E-mail: [jo-lijn@jongerenwelzijn.be](mailto:jo-lijn@jongerenwelzijn.be)

### Aventurijn en Jade Begeleidingscentra

Stasegemsestraat 42, 8530 Harelbeke  
Tel: 056 72 88 86

### Noteer hier volgende gegevens:

Naam, telefoon en zitdag consulent:

Rechtstreeks telefoonnummer van leefgroep:

GSM-nummer van leefgroep:

Email leefgroep:

Contextbegeleider :

